

辦

公室的環保管理

控制耗紙量及耗電量

本局一貫的宗旨，是改善和保育環境，善用資源，從而減少污染和廢物。我們致力在辦公室的日常工作中，實施多項促進環保的管理措施，目的在於保持工作地方符合環保原則。我們的辦公室環保管理工作，主要着重減少用紙和節省能源。

多年來，本局一直提倡保育環境，因此員工的環保意識已大大提高。同時，員工已經建立良好的工作模式，採納下列各項環保措施：

□ **控制耗紙量**

- 在辦公室工作中使用再造紙；
- 雙面使用紙張列印和影印；
- 使用紙張未用過的一面，作草擬、列印及接收傳真用途；
- 循環使用信封和暫用檔案夾，發送內部文件及通訊；
- 以電子方式，與決策局／部門的人員以至公眾人士溝通，以及發布資料；
- 除非必須備有印刷本，否則避免列印或影印文件；
- 以電郵、磁碟或光碟發送軟複本，而不發送印刷本；以及
- 把報告、通告及其他宣傳資料上載至電子報告板、內聯網、互聯網，供一般參考之用。

□ **控制耗電量**

- 人少的時候（例如午飯時和非辦公時間），關掉部分電燈；
- 在午飯時及正常辦公時間後，關掉公用地方（例如接待處、走廊、升降機大堂等）不必要的電燈；
- 減少使用高功率的白熾燈；
- 會議室在有人使用前的 15 分鐘才可預早開動空調，不得早於此時限；在離開會議室時則應隨即關掉空調；
- 調校辦公室內所有空調恆溫器，把最低溫度設定於攝氏 23.5 度；
- 啓動個人電腦的待命或休眠模式；
- 在辦公時間後，關掉個人電腦（包括顯示器和中央處理器）；
- 在夜間、星期六和公眾假期，關掉並非必需的伺服器；
- 委任能源監督和指派最遲離開的員工，查核節能措施的成效；以及
- 鼓勵員工使用樓梯往返上下一兩層的辦公室，而不使用升降機。

環保採購方式

本局廣泛使用由政府物流服務署提供的“環保”文具，例如鉛芯筆、可替換筆芯的原子筆、再造鉛筆及以碎木板製造的家具。我們亦向承辦商訂購其他環保產品，例如可循環再用的鐳射打印機碳粉盒和以再造紙製成的文件盒，供辦公室使用。

我們一向只購買附有節約能源標籤的辦公室設備，例如影印機及打印機。如情況合適，我們亦會使用電子方式招標。

員工意識

辦公室環保管理能否成功，員工的支持和合作至為關鍵。我們日後會繼續與員工緊密合作，建立環保文化，並確保辦公室的運作符合環保原則。